

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:

Решением заседания организационного комитета по подготовке и реализации проекта «Запорожские герои» от «22» февраля 2025 г. №1

Председатель организационного комитета по подготовке и реализации проекта «Запорожские герои»

_____ п/п _____ А.Р. Тицкий

Положение о реализации проекта «Запорожские герои»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте «Запорожские герои» (далее – Положение) определяет цели, задачи, категории участников, а также регулирует порядок организации, проведения отбора и реализации проекта «Запорожские герои» (далее – Проект).

1.2. Проект реализуется с целью исполнения на территории Запорожской области послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 29 февраля 2024 года.

1.3. Официальный информационный ресурс Проекта: <https://heroes.za-inform.ru>.

1.4. Проект имеет открытый и инклюзивный характер, обеспечивая равные возможности для участия, независимо от особенностей здоровья и других индивидуальных характеристик.

1.5. Методологическое сопровождение Проекта осуществляет Институт «Высшая школа государственного управления» ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1.6. Финансирование обучения по проект осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.7. Основные понятия:

Проект – проект «Запорожские герои».

Организатор Проекта – Департамент внутренней политики администрации Губернатора и Правительства Запорожской области

Оператор Проекта – Департамент внутренней политики администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.

Участник Проекта – гражданин Российской Федерации, подавший заявку на участие в Проекте и соответствующий требованиям к Участникам Проекта, установленным настоящим Положением.

Сайт Проекта – информационный ресурс, размещённый в сети Интернет по адресу <https://heroes.za-inform.ru>.

Образовательная программа – структурированный комплекс образовательных мероприятий, направленных на развитие профессиональных и управленческих компетенций Участников Проекта, включающий в себя:

– дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» объемом не менее 500 часов, в очно-заочной форме (далее – Программа 1);

– дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Менеджмент в организации (в сфере государственного и муниципального управления)» объемом не менее 500 часов, в заочной форме (далее – Программа 2);

Обучающие мероприятия – семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары и иные форматы обучения, применяемые в рамках Проекта для личностного развития Участников.

Отбор – первый этап Проекта, в рамках которого среди Участников определяется состав Кандидатов на участие в образовательной программе.

Кандидат на участие в образовательной программе (далее - Кандидат) – Участник Проекта, соответствующий требованиям, предъявляемым к Слушателям образовательной программы, и выразивший желание пройти отбор для участия в образовательной программе.

Слушатель образовательной программы (далее – Слушатель) – Участник Проекта, соответствующий требованиям к Слушателям образовательной программы, установленным настоящим Положением, и прошедший отбор.

Наставник – представитель Организатора Проекта из числа государственных деятелей Запорожской области, государственных гражданских служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также ветеранов боевых действий, выпускников управленческих образовательных программ, оказывающий консультационную и методическую поддержку Участникам Проекта.

Система органов и организаций публичной власти – органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления Запорожской области, государственные и муниципальные учреждения, предприятия Запорожской области, а также хозяйственные общества, фонды, автономные некоммерческие организации.

Соисполнители Проекта – органы публичной власти, структурные подразделения администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, организации области и федеральные образовательные организации, предоставляющие услуги и меры поддержки в рамках своих компетенций, способствующие социальной и профессиональной адаптации ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции, а также реализующие информационную стратегию для привлечения Участников Проекта.

2. Цели и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является адаптация и развитие умений и навыков ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции (далее также – СВО), для осуществления профессиональной деятельности в структурах или во взаимодействии с органами и организациями публичной власти Запорожской области, направленной на социально-экономическое развитие области.

2.2. Задачи Проекта:

2.2.1. Создание благоприятных условий для профессионального развития, личностного развития и самореализации ветеранов боевых действий, участников СВО.

2.2.2. Повышение общей и специализированной информированности, в том числе посредством обучения и подготовки по образовательным программам и участия в иных образовательных мероприятиях, ветеранов боевых действий, участников СВО.

2.2.3. Формирование кадрового резерва для профессиональной деятельности в органах и организациях публичной власти Запорожской области.

2.3. Механизмы реализации Проекта.

2.3.1. Разработка и реализация образовательных программ, направленных на развитие профессиональных, управленческих и личностных компетенций Участников Проекта.

2.3.2. Организация системы наставничества с привлечением государственных деятелей, государственных гражданских служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также из числа ветеранов боевых действий и выпускников управленческих образовательных программ.

2.3.3. Проведение мероприятий, способствующих социальной адаптации Участников.

2.3.4. Обеспечение информационного сопровождения Проекта и вовлечения целевой аудитории через медиаресурсы.

2.3.5. Мониторинг и оценка эффективности реализации образовательных программ и мероприятий Проекта.

3. Организаторы и Соисполнители Проекта

3.1. Организатором Проекта является Департамент внутренней политики администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.

3.2. Оператором Проекта выступает Департамент внутренней политики администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.

3.3. Соисполнители Проекта:

Министерство труда и социальной политики Запорожской области;

Министерство образования и науки Запорожской области;

Министерство здравоохранения Запорожской области;

Министерство по молодежной политике Запорожской области;

Министерство культуры Запорожской области;

Министерство цифрового развития, массовых коммуникаций и связи Запорожской области;

Департамент информационной политики администрации Губернатора и Правительства Запорожской области;

Управление государственной службы и кадровой политики администрации Губернатора и Правительства Запорожской области;

Филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в Запорожской области;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мелитопольский Государственный университет»;

федеральные, региональные и муниципальные образовательные организации.

4. Требования к Участникам, их права и обязанности

4.1. К Участнику Проекта предъявляются следующие требования: наличие гражданства Российской Федерации;

наличие статуса ветерана боевых действий, участника СВО.

4.2. Участник Проекта обязан:

на этапе регистрации и отбора указать достоверную информацию и своевременно предоставить подтверждающие её документы;

соблюдать установленные требования и правила участия в Проекте;

принимать активное участие в мероприятиях Проекта в зависимости от своего статуса;

своевременно и в полном объеме выполнять задания и требования, установленные Организатором и Оператором Проекта;

своевременно информировать Организатора или Оператора о любых изменениях, влияющих на выполнение обязательств в рамках Проекта.

4.3. Участник Проекта имеет право:

на получение консультационной и методической поддержки наставников, Организатора, Оператора и Соисполнителей Проекта;

на доступ к информационным материалам, связанным с реализацией Проекта.

4.4. Участник Проекта несет ответственность за нарушение им установленных обязанностей и правил участия в Проекте в виде исключения из Проекта.

4.5. Участие в Проекте не дает преимущественного права при приеме на государственную гражданскую или муниципальную службу Запорожской области. Трудоустройство на должности государственной гражданской и муниципальной службы Запорожской области осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Этапы реализации Проекта

5.1. Участие в Проекте подразумевает последовательное прохождение следующих этапов:

5.1.1. Первый этап – отборочный, включает в себя регистрацию, отбор (предоставление подтверждающих документов, онлайн-тестирование, интервьюирование) и распределение по образовательным программам и мероприятиям Проекта.

5.1.2. Второй этап включает обучение по образовательным программам и (или) участие в мероприятиях, способствующих социальной адаптации Участников Проекта.

5.1.3. Третий этап включает в себя мониторинг и оценку по итогам первых двух этапов Проекта.

Под мониторингом и оценкой понимается сбор информации о ходе реализации Проекта и анализ полученных данных, на основании которых формируется представление об уровне удовлетворенности Участников Проекта и формулируются предложения о внесении изменений в Проект.

6. Порядок организации первого этапа

6.1. Регистрация Участников Проекта.

6.1.1. Регистрация осуществляется путем заполнения электронной формы регистрации (заявки) на информационном ресурсе, доступном на сайте Проекта.

6.1.2. При заполнении формы регистрации каждый Участник указывает следующую информацию:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

гражданство Российской Федерации;

место проживания (регистрации) на территории области;

статус ветерана боевых действий, участника СВО;

уровень образования;

место работы, должность;

наличие государственных наград Российской Федерации, ведомственных наград, наград Запорожской области;

контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

6.1.3. Участник обязан указывать точную и достоверную информацию при заполнении формы регистрации. В случае несовпадения информации, указанной при регистрации, с документами, удостоверяющими личность Участника, предъявляемыми им при прохождении отбора, а равно в случае недостоверности и/или неточности иной информации, указанной при регистрации, Организатор вправе отказать Участнику в переходе на следующий этап отбора и (или) в зачислении на обучение в рамках Проекта.

6.1.4. Участнику, имеющему образование ниже среднего профессионального, предоставляется доступ к справочнику по решению жизненных ситуаций, оказывается консультационная, методическая поддержка во взаимодействии Оператора и Соисполнителей Проекта и предлагаются курсы для саморазвития.

6.1.5. Участнику, имеющему среднее профессиональное образование, предоставляется доступ к справочнику по решению жизненных ситуаций, оказывается консультационная, методическая поддержка во взаимодействии Оператора и Соисполнителей Проекта и предлагаются курсы повышения квалификации и курсы для саморазвития.

6.1.6. Участник, имеющий высшее образование, переходит в категорию Кандидат Проекта и приступает к заполнению анкеты.

6.2. Кандидат заполняет анкету в личном кабинете на сайте Проекта с прикреплением электронных образов подтверждающих документов.

6.2.1. Кандидат на участие в Программе 1 предоставляет Оператору Проекта копию диплома о высшем образовании; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; копию удостоверения ветерана боевых действий или справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции; документы, подтверждающие управленческий стаж: копия трудовой книжки или выписка из электронной трудовой книжки с записями о замещении руководящих должностей; справки с мест работы, подтверждающие наличие управленческого стажа; копии приказов о приеме на управленческие должности и увольнении (переводе) с них; копии договоров, подтверждающих выполнение управленческих функций в предпринимательской деятельности, копия военного билета, выписка из приказа о назначении на должность.

6.2.2. Кандидат на участие в Программе 2 предоставляет Оператору Проекта копию диплома о высшем образовании; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; копию удостоверения ветерана боевых действий или справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции.

6.2.3. Регистрация считается завершенной, когда получено подтверждающее уведомление в личном кабинете Участника Проекта.

6.3. Отбор Кандидатов Проекта.

6.3.1. Отбор осуществляется Оператором Проекта и включает в себя следующие действия:

проверка на соответствие предоставленной при регистрации информации подтверждающим документам и требованиям;

проведение онлайн-тестирования для Кандидатов на участие в образовательных программах;

организация и проведение интервьюирования;

формирование рейтинга Кандидатов на участие в образовательных программах.

6.3.2. Критерии оценки при отборе включают:

6.3.2.1. соответствие предоставленных документов установленным требованиям, в том числе к требованиям о наличии (отсутствии) управленческого опыта:

к Слушателям Программы 1 предъявляется требование о наличие управленческого опыта, опыта управления людьми более 1 года;

к Слушателям Программы 2 – без требований к управленческому опыту.

6.3.2.2. результаты онлайн-тестирования (оценка профессиональных и личностных качеств);

6.3.2.3. результаты интервьюирования (оценка управленческого потенциала и мотивации).

6.3.3. Формирование рейтинга Кандидатов.

По итогам отбора Оператор Проекта совместно с Организатором Проекта формирует рейтинг Кандидатов для дальнейшего распределения по образовательным программам и мероприятиям Проекта.

6.4. Распределение Кандидатов по образовательным программам и мероприятиям Проекта осуществляется в соответствии с рейтингом, управленческим опытом Кандидатов и отношением Кандидата к одной из категории:

замещение должности государственной гражданской или муниципальной службы Запорожской области;

замещение должности в государственном (муниципальном) учреждении Запорожской области;

нахождение в резервах управленческих кадров Запорожской области для замещения целевых управленческих должностей;

нахождение в кадровых резервах органов государственной власти Запорожской области;

нахождение в кадровом резерве Запорожской области.

6.5. Кандидат, не имеющий отношения ни к одной из перечисленных в пункте 6.4. категорий, но успешно прошедший отбор, может быть зачислен на образовательную программу после включения в один из указанных резервов Запорожской области в установленном порядке.

6.6. Организатор Проекта осуществляет информирование, методическое и консультационное сопровождение Кандидата при подаче заявления на включение в один из указанных резервов Запорожской области.

6.7. Кандидаты, набравшие по результатам рейтинга наибольшее количество баллов, могут быть рекомендованы к участию в образовательной программе «Запорожские герои».

6.8. Кандидаты, соответствующие требованиям пунктам 6.2.1 и 6.4, успешно прошедшие отбор на Программу 1, являющиеся действующими военнослужащими – участниками СВО подлежат зачислению в резервные группы с «отложенным» сроком обучения после возвращения в Запорожскую область.

7. Порядок реализации второго этапа

7.1. Кандидат, прошедший отбор и распределение по образовательным программам, переходит в категорию Слушатель и зачисляется для обучения на одну из образовательных программ.

7.2. Кандидату, не зачисленному ни на одну образовательную программу, предлагаются для прохождения курсы повышения квалификации, направленные на развитие управленческих, профессиональных и личностных компетенций, курсы по саморазвитию и иные мероприятия.

7.3. Оператор Проекта совместно с Соисполнителями формирует график курсов повышения квалификации, доводит его до сведения Кандидатов (п. 7.2.), Участников (п. 6.1.5.) Проекта, а также осуществляет контроль за обучением в рамках указанного графика.

7.4. Оператор Проекта совместно с Соисполнителями информируют Участников Проекта о мероприятиях социальной адаптации и осуществляет взаимодействие и поддержку при их участии в указанных мероприятиях.

8. Порядок реализации третьего этапа

8.1. После завершения Проекта всем Участникам предлагается пройти анкетирование.

8.2. Анкетирование является форматом обратной связи и позволяет Участнику выразить свое отношение и оценить Проект по определенным критериям.

8.3. Сбор и анализ данных анкетирования по итогам Проекта осуществляет Оператор Проекта.

8.4. Оператор Проекта доводит до Организатора Проекта результаты мониторинга итогового анкетирования посредством предоставления информационно-аналитической справки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения Проекта.

8.5. Организатор, Оператор и Соисполнители Проекта на основании проведенного мониторинга принимают решения о необходимости внесения изменений в Проект.

8.6. Принятые изменения публикуются на сайте Проекта.

9. Заключительные положения

9.1. Проект реализуется на территории Запорожской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Запорожской области.

В вопросах, не урегулированных настоящим Положением, Организатор, Оператор, Соисполнители, Участники и Слушатели Проекта руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания до завершения Проекта.